

## CREATION D'UNE SA A CONSEIL D'ADMINISTRATION

### Liste des pièces à fournir

- Statuts
- Procès-verbal de désignation des organes de direction et de contrôle, si la désignation n'est pas faite dans les statuts
- Procès-verbal du conseil d'administration nommant le Président du conseil d'administration
- Déclaration des bénéficiaires effectifs
- Justificatif de l'adresse du siège social
- Extrait KBIS de moins de 3 mois de la personne morale dirigeante ou administratrice
- Pièce d'identité des dirigeants, administrateurs et représentants permanents des administrateurs personnes morales
- Déclaration de non-condamnation et de filiation des dirigeants, administrateurs et représentants permanents des administrateurs personnes morales comprenant le nom de jeune fille de la mère et datée de moins de 3 mois
- Pouvoir pour LVPRO signé par le représentant légal et daté de moins de 3 mois

#### Dans le cas d'un apport en nature

- Rapport du Commissaire aux apports
- Contrat d'apport en nature

#### Dans le cas d'un apport en numéraire

- Certificat du dépôt du capital social
- Liste des souscripteurs

#### Dans le cas où un administrateur personne morale est nommé

- Lettre de désignation du représentant permanent

#### Dans le cas où un commissaire aux comptes est nommé

- Lettre d'acceptation des fonctions
- Attestation d'inscription à la CNCC

### Liste des pièces autorisées

#### Pour justificatif de l'adresse du siège social

##### Dans le cas d'une création

- Attestation de mise à disposition d'un local par une personne morale à l'adresse de son siège social
- Bail commercial\*
- Contrat de domiciliation commerciale comportant le numéro d'agrément de la société de domiciliation\*
- Contrat de sous-location\*
- Bail précaire\*
- Prêt à usage d'un bien immobilier\*
- Facture de fournisseur d'électricité, de gaz, d'eau ou d'accès internet de moins de 3 mois\*
- Dernière taxe d'habitation\*
- Quittance de loyer de moins de 3 mois\*
- Titre de propriété récent\*
- Dernière taxe foncière\*
- Attestation de la mairie\*

\* A accompagner d'une attestation de mise à disposition si la pièce n'est pas au nom de la société

#### Pour la pièce d'identité

- Passeport en cours de validité
- Carte d'identité - recto verso, en cours de validité
- Carte de séjour - recto verso, en cours de validité
- Extrait d'acte de naissance (moins de 3 mois)

##### Dans le cas d'un achat

- Acte de cession de fonds de commerce\*\*
- Promesse de cession de fonds de commerce pour les immatriculations sans activité accompagné de l'attestation du propriétaire autorisant l'installation dans ses locaux

##### Dans le cas d'une donation

- Acte de donation de fonds de commerce

##### Cas d'un apport

- Acte d'apport de fonds de commerce\*\*

##### Dans le cas d'un gérance-mandat

- Contrat de gérance-mandat\*\*

##### Dans le cas d'une location-gérance

- Contrat de location-gérance\*\*

##### Dans le cas d'une procédure collective

- Jugement de cession de fonds de commerce dans le cadre d'une procédure collective

\*\*Pour l'enregistrement : 3 exemplaires originaux si la signature n'est pas une signature électronique